

## 3. Le tutorat des nouveaux embauchés

### Formation---action

FORMATION INTRA

#### Contexte

*Face aux difficultés de recrutement et de fidélisation des salariés, le tutorat des nouveaux embauchés est un dispositif pertinent pour mieux les accueillir, les intégrer et les évaluer.*

*Cette formation---action vise à apporter la méthodologie nécessaire à l'élaboration et la mise en œuvre d'un dispositif simple de tutorat.*

#### Public concerné

Responsables de secteur, employés à domicile et AVS.

#### A l'issue de la formation les participants

1. Auront défini et précisé le parcours du tutorat dans le service
2. Disposeront du référentiel nécessaire pour être tuteur/tutrice et encadrer convenablement les nouveaux embauchés.

#### Prérequis

Aucun

#### Contenu de la formation

⇒ Clarification des objectifs du tutorat pour le service.

⇒ Le parcours de tutorat au sein du service :

- ✓✓ Durée, étapes.
- ✓✓ Les moyens nécessaires.
- ✓✓ Les prérequis.

⇒ Les acteurs

- ✓✓ Le rôle du responsable de secteur
- ✓✓ Le rôle du tuteur
  - Accueillir.
  - Intégrer efficacement dans un environnement existant.
  - Transmettre des savoirs.

⇒ Mettre en place un suivi du nouvel embauché :

- ✓✓ Suivre et évaluer son parcours.
- ✓✓ Création d'une « fiche d'autoévaluation » pour le nouveau salarié.

⇒ Rédaction d'un "guide du tutorat", propre au service :

- ✓✓ Le groupe et le formateur élaboreront ensemble ce document.
- ✓✓ Le formateur assurera la rédaction et la mise en forme de ce document.

#### Durée

A définir avec le service.

#### Livrables attendus

1. Une procédure du tutorat spécifique au service
2. Un « guide du tuteur » à destination des aides à domicile.

#### Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques adaptés, exercices, reprises de situations proposées par les participants, échanges. Un document synthétisant les différents apports

#### Formateur

Psychologue  
Expert SAAD  
Médecin  
Infirmière

sera remis aux participants.

Vidéoprojecteur, films, livret, mises en situation, jeux de rôles.

des soins à domicile.

## Évaluation

1. Une évaluation individuelle de la satisfaction des participants au regard de leurs attentes initiales. Elle est réalisée par le biais d'un questionnaire individuel qui sera transmis par nos soins aux stagiaires en fin de session.
2. Une synthèse des questionnaires est adressée au responsable de formation.
3. Une auto-évaluation collective des acquis de la formation.
4. Une synthèse de cette auto-évaluation est adressée au responsable de formation.

## Coût

Nous consulter pour établir un devis.

